**ANNEE 2025**

**CATEGORIE C**

DOSSIER DE CANDIDATURE A LA PROMOTION INTERNE

POUR L’ACCES AU GRADE D’AGENT DE MAITRISE

|  |  |
| --- | --- |
| **Avec examen professionnel** [ ]  | **Sans examen professionnel** [ ]  |

**Le dossier devra être réceptionné par le Centre de Gestion**

**au plus tard le 10 mars 2025 à 17 h 00.**

Merci de lire et remplir l’intégralité des 4 pages composant ce dossier.

**Pour pouvoir présenter un agent à la promotion interne, la collectivité devra avoir adopté ses Lignes Directrices de Gestion (après avis du Comité Social Territorial).**

**JOINDRE L’ARRETE DE LA COLLECTIVITE**

**NOM DE LA COLLECTIVITE (pour les agents intercommunaux : 1 dossier par employeur).**

……………………………………………………………………………………………………………….

Adresse mail : ……………………. @ …………………………..

|  |
| --- |
|  **PRESENTATION DE L’AGENT :** |
| **Nom de naissance :**  | **Prénom :** |
| **Nom marital :** |
| **Date de naissance :**  |
| **Grade occupé :** |
| **Poste occupé :**  | **Temps de travail :** ……./35**°** |

1. **VAE ET DIPLOMES OBTENUS PAR L’AGENT DEPUIS SON ENTRÉE EN FONCTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** | **Année de réussite** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **FORMATIONS EFFECTUEES PAR L’AGENT**

L’inscription sur une liste d’aptitude au titre de la promotion interne ne peut intervenir qu’au vu des attestations établies par le CNFPT précisant que l’agent a accompli, dans son cadre d’emplois d’origine, la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation pour les périodes révolues.

Un agent ne peut pas être proposé à la promotion interne s’il n’a pas réalisé au moins 2 jours de formation de professionnalisation au cours des 5 dernières années. La proposition d’un agent ne remplissant pas cette condition est irrecevable.

Ci-après une attestation de formation à remplir obligatoirement et à signer par l’employeur :

Je soussigné (e) M……………………………………., Maire (ou Président) de ……………………….….. ……………………………………………..

Atteste que M……………………………….………………………, grade :……………………………………

A accompli, à la date de la présente attestation, dans son cadre d’emplois ou emploi, la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation organisée par le CNFPT, à savoir au moins 2 jours de formation de professionnalisation au cours des 5 dernières années.

A ………………………………

Le ………………………………..

Signature de l’autorité territoriale

1. **ANCIENNETE DE SERVICE DANS LA CATEGORIE C**

**Date de nomination dans le cadre d'emplois :** ………………………

**Date de nomination dans le grade :** …………………………………….
*(En cas d'intégration, préciser la date de nomination dans l'ancien emploi qui a permis cette intégration)*

**VALEUR PROFESSIONNELLE**

1. **EVALUATION PROFESSIONNELLE PAR L’AUTORITE TERRITORIALE**

**Note d’appréciation rédigée par l’employeur** (sur la base du dernier compte rendu d’entretien professionnel. L’autorité territoriale se basera sur l’évaluation professionnelle mais également la mise en perspective et l’évolution des missions exercées en cas de nomination. **10 lignes : il s’agit d’un maximum. Il est conseillé de les utiliser en intégralité.**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**L’autorité territoriale et l’agent certifient l’exactitude des informations retranscrites dans ce dossier. Les mentions portées engagent la responsabilité des signataires.**

|  |  |
| --- | --- |
| L’autorité territoriale, vu et approuvé le :Cachet et signature | L’agent, vu et approuvé le : Signature |

**Les collectivités devront s’assurer que les carrières des agents**

**sont à jour sur le portail CARRUS-EKSAE**

**DOCUMENTS A JOINDRE IMPERATIVEMENT :**

* Le dossier de candidature de l’agent,
* Attestation de réussite à l’examen, le(s) concours, le diplôme le plus élevé
* La fiche de poste de l’agent détaillant les missions exercées
* Organigramme de la collectivité

Les dossiers de candidatures accompagnés de l’ensemble des pièces justificatives sont à adresser par voie postale en lettre recommandée (ou déposés en main propre dans les heures d’ouverture du centre de gestion) à Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Jura – 3 rue Victor Bérard – 39300 CHAMPAGNOLE.

Les dossiers ne doivent pas être transmis par voie dématérialisée

Les dossiers transmis hors délais ou par voie dématérialisée ou incomplets ne seront pas examinés et seront retournés à l’employeur.